

AVG Privacyreglement

3.16 AVG Privacyreglement

Intake, VGM beleid (Veiligheid, Gezondheid, Milieu).

Algemeen doel: het verankeren van de kwaliteits- en veiligheidscultuur. Continu verbeteren en vernieuwen volgens het INK model en de Deming cirkel.

Het privacyreglement is onderdeel van het privacybeleid en valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en team kwaliteit. Het privacybeleid en het privacyreglement zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek, en de dit is via Sharepoint TopzorgNet beschikbaar voor alle medewerkers. Cliënten/ patiënten kunnen het privacybeleid en het privacyreglement op de website vinden en kunnen een geprinte versie van de documenten verkrijgen. Het privacybeleid is leidend. Het privacyreglement komt voort uit het privacybeleid en geeft de uitvoering in de praktijk aan.

1 Overwegingen

1.1 TopzorgGroep is actief op het gebied van medisch specialistische revalidatiezorg. De TopzorgGroep heeft multi disciplinaire teams voor werkhervatting, eerstelijnszorg, en tweedelijnszorg. Het is een zorg-overstijgend breed aanbod van producten en diensten in o.a. de lifestyle, (para)medische zorg, re-integratie, arbeidsrevalidatie, letselschade, B en S GGZ, 2^e lijns revalidatiezorg en Geriatrische revalidatie.

1.2 Ten behoeve van deze (medisch specialistische) zorgdienstverlening, diensten en activiteiten worden persoonsgegevens verzameld en verwerkt.

1.3 De AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) is van kracht, en is van toepassing op deze (medisch specialistische) zorgdienstverlening.

2 Begripsbepalingen

(conform de AVG)

2.1 Persoonsgegevens: gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

2.2 Bijzondere persoonsgegevens, persoonsgegevens betreffende iemands:

- Godsdienst of levensovertuiging,
- Etnische afkomst,
- Politieke gezindheid,
- Gezondheid
- Seksuele leven,
- Lidmaatschap van een vakvereniging,
- Strafrechtelijke geschiedenis,
- Opgelegde verbod in verband met onrechtmatig of hinderlijk gedrag.

2.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het:

- Verzamelen, vastleggen, ordenen,
- Bewaren, bijwerken, wijzigen,
- Opvragen, raadplegen, gebruiken,
- Verstrekken van gegevens door middel van doorzending,
- Verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling,
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen,
- Alsmede, het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2.4 Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Belangrijk te weten is dat het begrip 'etnische afkomst' niet dezelfde betekenis heeft als 'land van herkomst'. Een persoon kan bijvoorbeeld afkomstig zijn uit Hongarije maar een Slowaakse etniciteit hebben. Gegevens betreffende het land van herkomst vallen niet onder het begrip bijzondere gegevens.

2.5 Verantwoordelijke: het behandelcentrum die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

2.6 Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

2.7 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

2.8 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

2.9 Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting,

2.10 Autoriteit Bescherming Persoonsgegevens: dat tot taak heeft toe te zien op verwerking van de persoonsgegevens.

(AP)

1. De AVG is van kracht. In de memorie van toelichting is gesteld dat het begrip 'ras' naar Nederlands recht ruim wordt uitgelegd en ook het begrip 'etnische afkomst' omvat.

2. De juridische naam luidt TopzorgGroep. Dit reglement is tevens van toepassing op alle andere bedrijfsonderdelen die onder een eigen naamstelling opereren.

3. De verwerker is een persoon of instelling buiten de TopzorgGroep die in opdracht gegevens bewerkt.

4. De bewijslast voor de verleende toestemming ligt bij de TopzorgGroep en moet bij twijfel bewezen kunnen worden.

5. Met een bestand wordt bedoeld een gestructureerd geheel van gegevens dat betrekking heeft op verschillende personen. De gegevens hebben een onderlinge samenhang en zijn systematisch toegankelijk. Ongestructureerde handmatige aantekeningen vallen niet onder het begrip bestand. Waarmee de betrokkene aanvaardt dat, betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

3 Reikwijdte

Dit AVG reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

4 Vertegenwoordiging

4.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene.

4.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf tot achttien jaar heeft en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen terzake.

4.3 Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn/ haar belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.

4.4 Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen terzake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- Indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem/haar het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor;
- Indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde;
- Indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene;
- Indien deze persoon dat niet wenst, of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.

4.5 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij/zij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn/ haar taken te betrekken.

5 Doel Privacyreglement

5.1 Het doel van dit privacyreglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen.

5.2 Dit reglement is van toepassing binnen TopzorgGroep, en heeft betrekking op verwerking van persoonsgegevens.

6 Informatieverstrekking aan de betrokkene

TopzorgGroep informeert de betrokkene tijdens het eerste contact waarbij registratie plaatsvindt dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. Tevens wordt de betrokkene geïnformeerd over het bestaan en de wijze van opvragen van het Privacyreglement.

7 Toegang tot gegevens

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de verantwoordelijke of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Andere dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift verplicht tot het verlenen van toegang.

- Er is recht op inzage van logging (wie was er ingelogd en wie heeft er in mijn dossier gekeken).

8 Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt in relatie tot de te verrichten zorgdienstverlening.

Doel van de gegevensverwerking is:

- (a) Het mogelijk maken van de uitvoering van de zorgdienstverlening die wordt verleend.
- (b) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van uitvoering van de taken.
- (c) Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
- (d) Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden.

9 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

9.1 Persoonsgegevens worden op correcte en zorgvuldige wijze verwerkt.

9.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt als dit onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

9.3 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Met andere woorden: gegevens mogen alleen worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.

9.4 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

10 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- (a) De betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- (b) Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst of een deelnamebewijs;
- (c) Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
- (d) Verwerking is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- (e) Verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de TopzorgGroep of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene met betrekking tot het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
- (f) In de afgesloten behandelovereenkomst met bijbehorende leveringsvoorwaarden dient de betrokkene geïnformeerd te zijn over de verwerking van zijn/ haar persoonsgegevens. De TopzorgGroep doet dat onder andere via haar website, de folder, specifieke activiteitenfolders en via mondelinge toelichting.

- (g) Behartiging van een gerechtvaardigd belang: indien het voor de uitvoering van de activiteiten noodzakelijk is dat er persoonsgegevens worden verwerkt, dan is dat toegestaan voor zover het niet strijdig is met de belangen van de betrokkene. Een voorbeeld is het verstrekken van een deelnemerslijst aan een docent van een cursus. Het vaststellen van een gerechtvaardigd belang van de TopzorgGroep ten aanzien van een situatie geschiedt door de Raad van Bestuur van de TopzorgGroep voor zover niet eerder geregeld.

11 Regels voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens

11.1 Behoudens het bij of krachtens wet bepaalde is verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden. Indien de betrokkene uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, is verwerking toegestaan.

11.2 Gegevens betreffende de gezondheid mogen worden verwerkt indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

a. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

b. De verwerking is gerelateerd aan de dienstverlening die wordt geboden.

11.3 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

11.4 De TopzorgGroep kan zonder toestemming van de betrokkene bijzondere persoonsgegevens verwerken indien uit een melding redelijkerwijs een vermoeden van mishandeling of verwaarlozing kan worden afgeleid.

Zie ook artikel 2.9 van dit reglement. Het betreft alle gegevens over de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon. De organisatie TopzorgGroep behoort tot de groep organisaties die conform de AVG staan beschreven, te weten behandelcentra voor revalidatiezorg en instellingen voor maatschappelijke dienstverlening. Het verwerken van informatie over de gezondheid dient gerelateerd te zijn aan de zorgdienstverlening en is gebonden aan geheimhoudingsplicht.

12 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

12.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn/haar betrekking hebbende verwerkte gegevens.

12.2 Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier (EPD) en derhalve niet ter inzage.

12.3 Een verzoek tot inzage wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij de regiomanager, of waarin de medewerker werkzaam is.

12.4 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na indiening van het verzoek, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

12.5 Het recht om het dossier uitgeprint te krijgen (kosteloos).

Rechten van de patiënt/cliënt m.b.t. zorgsoftware, 'Fysiomanager', zijn:

- Recht op inzage van (medisch en financieel) dossier (niet alleen de behandelovereenkomst en het behandelplan),

- Het recht om het dossier uitgeprint te krijgen (kosteloos),
- Recht op inzage van logging (wie was er ingelogd en wie heeft er in mijn dossier gekeken).
- De tarievenlijst met thans geldende tarieven is te raadplegen via de website; www.topzorggroep.nl.

12.6 Recht op inzage kan worden geweigerd als het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt.

13 Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

13.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

13.2 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet terzake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

13.3 De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem/haar betrekking hebbende gegevens.

13.4 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met reden omkleed.

13.5 De verantwoordelijke draagt de zorg dat een beslissing tot correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd, doch altijd binnen drie maanden, tenzij bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

14 Beveiliging van gegevensverwerking

14.1 De verantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

14.2 Autorisaties: er zijn per medewerker gebruikersrechten toegekend voor het gebruik van (zorg)software van de organisatie door middel van een wachtwoord en/of autorisatie per functie.

14.3 Medewerkers mogen alleen die persoonsgegevens inzien die voor hun taakuitoefening noodzakelijk zijn.

14.4 Dossierbeveiliging: de in de organisatie aanwezige (papieren) dossiers worden bewaard in een ruimte waar cliënten geen vrijelijk toegang toe hebben en buiten werktijd achter slot en grendel.

15 Bewaren van gegevens

15.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. (Termijn: Duur 20 jaar.)

15.2 Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een

wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

16 Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij gebruik maken van de klachtenregeling van de TopzorgGroep.

17 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

17.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de kwaliteitsmanager.

17.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

17.3 Dit reglement is ter inzage in alle vestigingen van de TopzorgGroep en zijn op te vragen via de website.

Systeem registraties en systeem interacties

- Verwerkersovereenkomst, getekend.
- Presentatie Kwaliteit, jaarlijks uitgebracht, bij het beleidsplan voor het nieuwe jaar.
- Rechten van de patiënt/cliënt m.b.t. zorgsoftware, 'Fysiomanager', zijn:
 - Recht op inzage van (medisch en financieel) dossier (niet alleen de behandelovereenkomst en het behandelplan),
 - Het recht om het dossier uitgeprint te krijgen (kosteloos),
 - Recht op inzage van logging (wie was er ingelogd en wie heeft er in mijn dossier gekeken).
 - De tarievenlijst met thans geldende tarieven is te raadplegen via de website; www.topzorggroep.nl.